



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT
SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE
PO MUSEI SCIENTIFICI

REG. DET. DIR. N. 3408 / 2021

PROT.CORR.11-2-13/2021-3
SEZ.1238

OGGETTO: Servizio di revisione e manutenzione dei macchinari/attrezzature agricole in uso al Civico Orto Botanico di Trieste. Affidamento alla ditta Ferramenta Železnina Tercon snc di Niko Pertot & C. , Aurisina 124, 34011, Duino Aurisina, P.IVA 00855130324, per euro 756,17, più IVA al 22% per euro 166,36, per una spesa complessiva di euro 922,53. Impegno di spesa euro 922,53. CIG Z493433CBI.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che il Servizio Musei e Biblioteche esplica la sua attività culturale nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. 25 settembre 2015, n. 23, Norme regionali in materia di beni culturali, e opera a favore della diffusione della conoscenza delle specificità naturalistiche, paesaggistiche, paleo e geologiche, geoarcheologiche, nonché del patrimonio immateriale, del territorio o di tematiche che sono in relazione con le collezioni degli istituti culturali;

Richiamati:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023 e il Bilancio di Previsione 2021-2023 approvati con deliberazione del Consiglio n. 8, dd. 31/03/2021, immediatamente eseguibile;
- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) /Piano della Prestazione 2021-2023 di cui alla delibera di Giunta n. 283, dd. 01/07/2021, immediatamente eseguibile;

Precisato che tra il patrimonio da tutelare e preservare vi sono anche le collezioni botaniche dell'Orto, civica istituzione fondata nel 1842 e deputata alla ricerca scientifica, alla conservazione e alla promozione della conoscenza di fiori, alberi e piante in generale;

Dato atto che tra le collezioni da conservare e valorizzare vi sono anche quelle botaniche presenti al Civico Orto Botanico e che per la loro cura sono necessarie specifiche attrezzature;

Precisato che il Servizio Musei e Biblioteche, Civico Orto Botanico ha in dotazione attrezzature agricole delle marche Stihl e Honda che necessitano periodicamente di revisioni e manutenzioni;

Responsabile del procedimento: Patrizia Fasolato	Tel: 040 675 4785	E-mail: patrizia.fasolato@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Patrizia Fasolato	Tel: 0406754785	E-mail: patrizia.fasolato@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Tuntar	Tel: 0406758228	E-mail: giulia.tuntar@comune.trieste.it	

Atteso che il Servizio non dispone nel proprio organico della figura professionale del meccanico, e che si rende pertanto necessario ricorrere allo strumento dell'appalto per effettuare la revisione e la manutenzione delle citate attrezzature;

Precisato che le operazioni di revisione periodica sono essenziali per assicurare, come previsto dagli obblighi del datore di lavoro di cui all'art. 71, comma 4, lettera a) punto 2) del D.Lgs. 81/08, l'idonea manutenzione al fine di garantire nel tempo la permanenza dei requisiti di sicurezza delle attrezzature in questione;

Considerato che è necessario individuare un soggetto avente adeguate capacità tecniche cui affidare il servizio in oggetto;

Verificata:

- la possibilità di ricorrere ad affidamento diretto ai sensi del decreto 76/2020, come convertito con modifiche dalla Legge 120/2020 e del decreto 77/2021 come convertito con modifiche dalla Legge 108/2021;
- di non dover operare mediante piattaforma elettronica ai sensi dell'art. 1, comma 450, L. 296/2006, essendo, alla luce delle tipologia delle lavorazioni da eseguire e delle esperienze pregresse, l'importo di affidamento inferiore ad € 5.000;

Reso noto che la procedura avviene nel rispetto del principio di rotazione e in base a quanto previsto dall'art. 51 della legge 108/2021, conversione con modifiche del decreto 77/2021, ovvero ricorrendo a soggetto "in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento";

Dato atto che sono state interpellate diverse ditte, come da documentazione in atti, e che una sola tra queste, la Ferramenta Železnina Tercon snc di Niko Pertot & C, è centro assistenza delle marche Stihl e Honda e si è dichiarata disponibile a provvedere anche al ritiro e riconsegna dei macchinari/attrezzi;

Individuata pertanto, nel rispetto dei principi sopra enunciati, la ditta Ferramenta Železnina Tercon snc di Niko Pertot & C., la quale

- può attestare esperienza nell'ambito della revisione e manutenzione di attrezzature anche come centro assistenza delle marche Stihl e Honda;
- non è stata affidataria di precedente analogo servizio;

Dato atto che:

- è stata avviata una trattativa diretta, come da documentazione conservata in atti, con la ditta Ferramenta Železnina Tercon snc di Niko Pertot & C, P.IVA 00855130324, per il servizio di manutenzione degli attrezzi dell'Orto Botanico di Trieste;
- il servizio è comprensivo anche del ritiro e della riconsegna delle macchine/attrezzi;
- il servizio contempla anche, in base alle schede dei singoli macchinari e all'evidenza degli interventi da svolgere, i ricambi e le sostituzioni per usura;
- la prestazione deve essere eseguita entro e non oltre il 31 dicembre 2021;
- l'affidatario si impegna, per tutta la durata del contratto, a non utilizzare nell'esecuzione dello stesso

Responsabile del procedimento: Patrizia Fasolato	Tel: 040 675 4785	E-mail: patrizia.fasolato@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Patrizia Fasolato	Tel: 0406754785	E-mail: patrizia.fasolato@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Tuntar	Tel: 0406758228	E-mail: giulia.tuntar@comune.trieste.it	

manodopera già dipendente dal Comune di Trieste con contratto cessato da meno di un triennio e che ha esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti dell'affidatario e che i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto sopra sono nulli;

Valutata congrua l'offerta come da preventivo, conservato in atti, di euro 756,17, più IVA al 22% per euro 166,36, per una spesa complessiva di euro 922,53, relativa alla manutenzione e ricambi per 11 macchinari/attrezzi;

Considerato che l'impresa, è operatore con le caratteristiche di cui all'art. 45, d.lgs. 50/2016 ed è in possesso dei requisiti di iscrizione nel Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali per attività inerenti alla fornitura oggetto di affidamento, ovvero attrezzature e articoli tecnici per l'agricoltura, riparazione e manutenzione;

Effettuate le verifiche in relazione alla regolarità contributiva (DURC) e al casellario informatico ANAC rispetto all'operatore economico;

Ricordato che:

- ai sensi dell'art. 32, comma 2, d.lgs. 50/2016, per le procedure di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) e b), e dell'art. 1, comma 3, D.L. 16 luglio 2020 n. 76, convertito con modificazione dalla legge 120/2020, la stazione appaltante procede con una determina a contrarre o atto equivalente che contenga in modo semplificato oggetto, importo, fornitore, ragioni della scelta e indicazione del sussistere dei requisiti generali e, se chiesti, di quelli tecnico-professionali;
- ai sensi dell'art. 51 della legge 108/2021, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, in merito “all'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento”;
- [ai sensi dell'art. 93, comma 1, d.lgs. 50/2016 come modificato dall'art. 1, comma 4, D.L. 16 luglio 2020 n. 76, convertito con modificazione dalla legge 120/2020, in ragione del tipo di affidamento, diretto di cui all'art. 36, comma 2, lett. a), d.lgs. 50/2016, ci si avvale della facoltà di non chiedere la garanzia provvisoria a corredo dell'offerta;
- ai sensi dell'art. 103, comma 11, d.lgs. 50/2016, in subordine all'importo della procedura, della durata del servizio e tenuto conto della modalità di affidamento, non è richiesta la garanzia definitiva per l'esecuzione della prestazione;

Dato atto che la spesa di di euro 922,53 - IVA compresa va imputata al capitolo 160235 - Bilancio 2021;

Verificato che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183, d.lgs. 267/2000 – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti della presente determina è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016) e s.m.i.;

Dato atto che:

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata per € 922,53 scade nel 2021;
- il cronoprogramma dei pagamenti è: € 922,53 - 2021;

Responsabile del procedimento: Patrizia Fasolato	Tel: 040 675 4785	E-mail: patrizia.fasolato@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Patrizia Fasolato	Tel: 0406754785	E-mail: patrizia.fasolato@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Tuntar	Tel: 0406758228	E-mail: giulia.tuntar@comune.trieste.it	

Vista la determinazione dirigenziale n. 40/2017 del Direttore del Servizio Musei e Biblioteche con la quale è stata assegnata la P.O. Musei Scientifici alla dott.ssa Patrizia Fasolato a decorrere dal 01.08.2017 e fino al termine del mandato elettivo del Sindaco, con un prolungamento automatico di otto mesi rispetto alla scadenza dello stesso;

Richiamati:

- il d.lgs. 50/2016 e le Linee Guida ANAC quali strumento di soft law di riferimento in attesa di adozione del Regolamento attuativo del codice dei contratti pubblici;
- gli artt. 107 e 147 bis d.lgs. 267/2000;
- lo Statuto del Comune di Trieste, come modificato dalle delibere consiliari n. 20 del 2001 e n. 60 del 2001, entrato in vigore il 13 luglio 2001 e, in particolare l'art 131;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

per le motivazioni sopra esposte che si intendono qui richiamate

1. di approvare la spesa di euro 756,17, più IVA al 22% per euro 166,36, per una spesa complessiva di euro 922,53 per il servizio di manutenzione annuale dei macchinari/attrezzi dell'Orto Botanico di Trieste;
2. di affidare il servizio di cui al punti 1.) alla ditta Ferramenta Železnina Tercon snc di Niko Pertot & C. , Aurisina 124, 34011, Duino Aurisina, P.IVA 00855130324, per euro 756,17, più IVA al 22% per euro 166,36, per una spesa complessiva di euro 922,53;
3. di impegnare la spesa complessiva di euro 922,53 IVA inclusa sul capitolo 160235 del Bilancio 2021;
4. di dare atto che:
 - a) ai sensi dell'art. 183, comma8 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanzia pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
 - b) l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza per euro 922,53 nel 2021;
 - c) il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2022 – euro 922,53;

Responsabile del procedimento: Patrizia Fasolato	Tel: 040 675 4785	E-mail: patrizia.fasolato@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Patrizia Fasolato	Tel: 0406754785	E-mail: patrizia.fasolato@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Tuntar	Tel: 0406758228	E-mail: giulia.tuntar@comune.trieste.it	

5. di impegnare la spesa complessiva di euro 922,53 ai capitoli di seguito elencati :

Anno

Cap Descrizione			CEV livello Programma Progetto D/N					Importo	Note
2021	001602 35	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER MOSTRE, MANIFESTAZION I E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	02487	U.I.03.02. 09.011	I2	03228	N	922,53	euro 922,53 bilancio 2021

Allegati:

IL/LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: Patrizia Fasolato	Tel: 040 675 4785	E-mail: patrizia.fasolato@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Patrizia Fasolato	Tel: 0406754785	E-mail: patrizia.fasolato@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Tuntar	Tel: 0406758228	E-mail: giulia.tuntar@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FASOLATO PATRIZIA

CODICE FISCALE: FSLPRZ64M70L424D

DATA FIRMA: 02/12/2021 10:52:59

IMPRONTA: 7752D0263604AC828A67A8D117428F3A9278BE286160C13B3F3E8395D333D363
9278BE286160C13B3F3E8395D333D363124B95106F0D0770E32763F8E5F048AF
124B95106F0D0770E32763F8E5F048AF40B59F2FE345D6C37C090430F3C3BC85
40B59F2FE345D6C37C090430F3C3BC85F9D97AB6FB0410A667B46001F420170C